

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
Uniwersytetu Trzeciego Wieku
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (zwany w treści regulaminu UTW) jest jednostką organizacyjną Uczelni.
2. UTW może używać pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Uniwersytet Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” oraz pieczęci podłużnej z nazwą i adresem.
3. UTW posługuje się logotypem



4. Uniwersytet realizuje swoją działalność programową na podstawie rocznego programu edukacyjnego stworzonego przy udziale Rady Naukowej i Samorządu Słuchaczy, tj. min. 1 wykład akademicki w miesiącu, na podstawie harmonogramu zajęć fakultatywnych odbywających się min. 1 raz w tygodniu w danej tematyce oraz na podstawie dodatkowych inicjatyw wynikających z propozycji słuchaczy składanych koordynatorom sekcji tematycznych a zatwierdzanych do realizacji przez Samorząd UTW.

Rozdział II. Struktura organizacyjna władz

1. Prorektor ds. studenckich – organ nadzorujący

Nadzór nad działalnością edukacyjną UTW sprawuje Prorektor do spraw studenckich Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,

Prorektor powołuje (raz na 2 lata) Radę Naukową składającą się z pracowników dydaktycznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w celu zapewnienia patronatu naukowego oraz w celu stworzenia rocznego programu edukacyjnego.

2. Kierownik UTW – organ zarządzający

- UTW kieruje Kierownik powołany na okres kadencji przez Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- Kierownik reprezentuje UTW na szczeblu zagranicznym, krajowym oraz przed władzami uczelni,
- czuwa nad realizacją celów i zadań UTW, określa kierunki działań;
- przedkłada do zatwierdzenia Prorektorowi do spraw studenckich, program zajęć podstawowych i fakultatywnych na każdy rok akademicki;
- składa Prorektorowi do spraw studenckich roczne sprawozdania z działalności UTW.

3. Samorząd Słuchaczy – organ koordynujący działalność organizacyjną, finansową i programową.

- zapewnienia obsługę organizacyjną i biurową UTW, w tym Rady Programowej i Samorządu Słuchaczy,
- zatwierdza dokumenty niezbędne dla prawidłowego przebiegu i funkcjonowania UTW, zatwierdza programy i wydatki, o które wnioskuje Koordynatorzy Sekcji.
- Samorząd, powinien składać się z 5 do 7 osób i wybierany jest na dwuletnią kadencję przez zebranie ogólne słuchaczy UTW,
- Samorząd wybiera spośród siebie: przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza, skarbnika oraz członków.

- Samorząd ściśle współpracuje z:

- a) Radą Naukową w celu przygotowania i realizacji programu edukacyjnego,
- b) z Kierownikiem UTW w celu zatwierdzania ostatecznego programów i kosztorysów do realizacji oraz w sprawach członkowskich i organizacyjnych, a w szczególności:
 - przestrzegania regulaminu przez słuchaczy UTW,
 - poszanowania mienia uczelni oraz racjonalnego wykorzystania mienia UTW i materiałów dydaktycznych,
- c) z Koordynatorami Sekcji tematycznych w celu nadzoru nad wykonaniem prac, a także w kwestiach konsultacji i doradczych związanych ze zgłaszanymi propozycjami programowymi.

- Członek Samorządu ma prawo do rezygnacji z powierzonej mu funkcji w trakcie kadencji, lecz zobowiązany jest uczynić to na piśmie do Samorządu z wyznaczeniem zastępstwa, które akceptuje Samorząd.

- Samorząd ma obowiązek dbać o jakość prowadzonych zadań, udoskonalać program dydaktyczny zgodnie z potrzebami słuchaczy i celami UTW.

- Do zadań Samorządu należy również angażowanie słuchaczy w inicjatywy krajowe związane z osobami 50+, udział w szkoleniach i konferencjach, zaś w szczególności pozyskiwanie środków zewnętrznych (granty, sponsorzy) na działalność programową.

4. Koordynatorzy Sekcji – organ wykonawczy

- do zadań koordynatorów należy opracowanie do akceptacji i realizacja po jej otrzymaniu rocznego programu działalności zgodnie z rozdz. III
- ściśle współpracują z Samorządem UTW, proponują i realizują po uzyskaniu akceptacji Samorządu zadania programowe
- koordynatorzy powoływani są na 2 letnią kadencję w drodze wyborów
- jedna osoba może być koordynatorem jednej sekcji
- ilość i rodzaj sekcji określa Samorząd UTW
- koordynator sekcji dobiera sobie zespół roboczy spośród pozostałych członków UTW do realizacji zadań
- koordynator ma prawo do rezygnacji z powierzonej mu funkcji w trakcie kadencji, lecz zobowiązany jest uczynić to na piśmie do Samorządu z wyznaczeniem zastępstwa, które akceptuje Samorząd.

5. Rada Naukowa – organ doradczy, ekspercki

- Radę Naukową UTW tworzą nauczyciele akademicy Uczelni wskazani przez Prorektora ds. studenckich odrębnym zarządzeniem.
- Rada Naukowa ustala program dydaktyczny z uwzględnieniem potrzeb słuchaczy na każdy rok akademicki, który zatwierdza Prorektor ds. studenckich.
- Kadencja Rady Naukowej trwa 2 lata.

Rozdział III. Cele i zadania

1. Celem UTW jest:

- a) organizacja zajęć doskonalących (kształcenie ustawiczne) o charakterze otwartym dla osób 50+, nie czynnych zawodowo, słuchaczy niebędących studentami, w zakresie:
 - nauki, ochrony i promocji zdrowia, w tym aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu;
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej,
 - stymulowania rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej i fizycznej osób starszych,
 - aktywizacji społecznej osób starszych,
 - współpracy międzypokoleniowej
 - działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym z innymi Uniwersytetami Trzeciego Wieku w kraju i za granicą,
 - ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, w tym działań wspomagających rozwój demokracji,
 - promocji wolontariatu.

2. UTW realizuje swoje cele poprzez:
 - wykłady specjalistów z różnych dziedzin nauki i sztuki;
 - lektoraty języków obcych;
 - zajęcia fakultatywne w zakresie objętym celami UTW;
 - wycieczki turystyczne i krajoznawcze;
 - seminaria, szkolenia, konferencje oraz imprezy rekreacyjno-sportowe;
 - współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, z uczelniami wyższymi w kraju i zagranicą, instytutami badawczymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie objętym celami UTW;
 - akcje promocyjne, udziały w festynach etc.

Rozdział IV. Zasady finansowania

1. Działalność UTW finansowana jest ze środków własnych, a w tym:
 - opłat wnoszonych przez słuchaczy;
 - darowizn i dotacji, grantów UE
2. UTW prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z wytycznymi Kwestora Uczelni.
3. Dysponentem środków finansowych UTW jest Samorząd, zaś nadzór nad wydatkami sprawuje kierownik UTW.
4. Wysokość opłat/ składek wpisowych, rocznych, może regulować w ramach uzasadnionych potrzeb Samorząd odrębnym zarządzeniem.

Rozdział V. Słuchacze

1. Słuchaczem UTW może być każda osoba, w wieku 50+ , nie będąca studentem, która złożyła deklarację członkowską oraz zobowiąże się do niezwłocznego opłacania wpisowego, składek rocznych i opłat za wybrane zajęcia i imprezy dodatkowe.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, nie później niż 30 dni od dnia jego rozpoczęcia, słuchacz UTW zobowiązany jest zgłosić swój udział w zajęciach na danym roku akademickim.
3. Słuchacz wstępujący do UTW wnosi jednorazową opłatę wpisową.
4. Słuchacz wnosi składkę członkowską za każdy rok uczestniczenia w zajęciach UTW.
5. Uczestnicy zajęć, fakultatywnych, ponoszą dodatkowo opłaty pokrywające pełne koszty ich organizacji.
6. Brak wniesienia składki członkowskiej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego powoduje skreślenie z listy słuchaczy UTW.
7. W zajęciach dodatkowych, które nie są zajęciami fakultatywnymi mogą brać udział osoby nie będące słuchaczami UTW, po wniesieniu stosownych opłat.
8. Słuchacz zobowiązany jest do:
 - aktywnego uczestniczenia w pracach UTW;
 - przestrzegania regulaminu UTW;
 - regularnego opłacania składek
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej

9. Słuchacz ma prawo:
- zgłaszać kandydatury do samorządu UTW;
 - wybierać i być wybieranym do samorządu UTW;
 - uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych i imprezach organizowanych przez UTW;
 - korzystać ze świadczeń i pomocy UTW w ramach przyjętych procedur;
 - zgłaszać opinie, wnioski i postulaty co do programu i organizacji zajęć.
 - zgłaszać i realizować w porozumieniu z Samorządem własne inicjatywy dotyczące programu UTW z uwzględnieniem zapisów rozdz. III
9. Skreślenie z listy słuchaczy UTW następuje w wypadku:
- złożenia pisemnej rezygnacji z uzasadnieniem na ręce Samorządu Słuchaczy, którzy zobowiązani są w przypadku kwestii spornych do przegłosowania swojej decyzji.
 - zwłoki – w zapłaceniu składki za dany rok akademicki ponad 30 dni od momentu dostarczenia ponaglenia.
 - śmierci ;

Rozdział VI. Organizacja

1. Rok akademicki UTW trwa od 1 października do 30 września kolejnego roku i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Zajęcia objęte programem UTW odbywają się w siedzibie Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej lub innym miejscu wskazanym przez Samorząd Słuchaczy.
3. Każdy ze słuchaczy może studiować dowolną liczbę semestrów.
4. Po zakończeniu każdego roku akademickiego słuchacz UTW otrzymuje zaświadczenie.
5. Opłaty za zajęcia nie objęte programem podstawowym słuchacz obowiązany jest wnieść w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu Kierownika UTW. Bez uiszczenia opłaty słuchacz nie zostanie dopuszczony do zajęć.
6. Opłaty za zajęcia fakultatywne słuchacz obowiązany jest uiścić z góry za każdy miesiąc. Za zajęcia, w których słuchacz nie uczestniczył nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
7. Każdy słuchacz UTW zobowiązany jest do posiadania w czasie zajęć aktualnej legitymacji słuchacza.
8. Legitymacja słuchacza jest dokumentem, który upoważnia do:
 - przebywania na terenie Uczelni,
 - uczestniczenia w zajęciach UTW,
 - korzystania z Biblioteki i Czytelni Uczelni i Telecentrum
9. Utrata legitymacji wymaga niezwłocznego zgłoszenia Samorządowi UTW, a wydanie duplikatu – poniesienia kosztów jego sporządzenia w wysokości wskazanej odrębnym Zarządzeniem Samorządu UTW.
10. Słuchacz ma prawo posiadania indeksu.

Rozdział VII. Skargi i wnioski

1. Każdy ze Słuchaczy ma prawo złożenia do Kierownika UTW na piśmie skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem UTW.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania UTW rozpatruje powołana przez Kierownika UTW Komisja Rozjemcza, która po zapoznaniu się ze sprawą i po konsultacjach z Samorządem Słuchaczy udziela odpowiedzi na skargę lub wniosek na piśmie w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.
3. Od decyzji w sprawie skargi lub wniosku przysługuje odwołanie do Prorektora ds. studenckich.

Rozdział VIII.

Zmian Regulaminu oraz interpretacji zawartych w nim zapisów dokonuje Kierownik UTW po zasięgnięciu opinii prorektora ds. studenckich.