

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**



**Biała Podlaska, 2021**

## **Regulamin funkcjonowania Uniwersytetu Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Uniwersytetu Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwanego dalej UTW PSW oraz jego cele i zadania.

### **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. UTW PSW jest jednostką organizacyjną uczelni określoną w Regulaminie organizacyjnym Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz uwidocznioną w schemacie organizacyjnym jako wchodzący w skład Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej (ACEU), podległą bezpośrednio i organizacyjnie koordynatorowi ACEU.
2. UTW PSW prowadzi działalność na zasadzie samofinansowania.
3. Nadzór nad działalnością edukacyjną UTW PSW sprawuje prorektor ds. kształcenia i studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Prorektor ds. kształcenia i studentów opiniuje wskazanych przez Dziekanów nauczycieli akademickich, zaś rektor stosownym zarządzeniem powołuje na 2 letnią kadencję Radę Naukową w celu zapewnienia patronatu naukowego oraz stworzenia i realizacji programu edukacyjnego UTW PSW.
5. UTW PSW realizuje swoją działalność na podstawie rocznego planu edukacyjnego stworzonego przy udziale samorządu słuchaczy, Rady Naukowej oraz w wyniku inicjatyw słuchaczy UTW PSW.
6. Propozycje inicjatyw: wykładów tematycznych, zajęć fakultatywnych, spotkań, zadań projektowych etc. słuchacze składają samorządowi w trakcie roku akademickiego na rok kolejny w terminie do dn. **30 czerwca każdego roku.**

7. Roczny plan edukacyjny składa się m.in. z co najmniej 1 otwartego wykładu akademickiego w miesiącu, zajęć fakultatywnych (do wyboru/praca w grupach tematycznych i zainteresowań) odbywających się m.in. raz w tygodniu oraz innych propozycji.
8. Roczny plan edukacyjny zatwierdza **w terminie do 30 września każdego roku** prorektor ds. kształcenia i studentów.

## § 2

1. UTW PSW realizuje zadania uczelni w zakresie działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. UTW PSW realizuje przede wszystkim zadania związane z kształceniem ustawicznym na rzecz seniorów z terenu miasta i gminy Biała Podlaska, oraz powiatu bialskiego.
3. Siedziba UTW PSW znajduje się na terenie Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. UTW PSW może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania.
5. UTW PSW może pozostać członkiem innych organizacji - krajowych i międzynarodowych działających na rzecz seniorów po zaakceptowaniu wniosku wraz z uzasadnieniem przez prorektora ds. kształcenia i studentów - na zasadach pełnej autonomii.

## **ROZDZIAŁ 2** **CELE, ŚRODKI DZIAŁANIA**

### § 3

1. Celem UTW PSW jest:
  - 1) działalność edukacyjna, oświatowa i szkoleniowa w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, nauk technicznych, a także innych dziedzin nauki oraz nauka języków obcych,
  - 2) propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań osób starszych,

- 3) stymulowanie rozwoju osobowego oraz intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych,
- 4) wspieranie rozwoju edukacji i kultury, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 5) aktywizacja społeczna osób starszych,
- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu,
- 7) profilaktyka chorób w tym chorób cywilizacyjnych,
- 8) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) propagowanie, kultywowanie, upowszechnianie i organizowanie turystyki i krajoznawstwa,
- 10) organizowanie wypoczynku osób starszych,
- 11) działalność na rzecz upowszechniania i organizowania, utrzymania, nawiązania i zacieśniania współpracy międzypokoleniowej,
- 12) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między mieszkańcami regionu - szerzenie przyjaźni i współpracy pomiędzy miastami, regionami, państwami i narodami, w tym z innymi Uniwersytetami Trzeciego Wieku w kraju i zagranicą,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu,
- 14) działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
- 15) działalność charytatywna,
- 16) upowszechnianie wiedzy o Białej Podlaskiej i lubelszczyźnie, w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturalno-społecznego, walorów turystycznych oraz organizowanie spotkań ze znanymi osobami zasłużonymi dla Białej Podlaskiej,
- 17) ułatwianie kontaktów z instytucjami takimi jak: służba zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne, ośrodki kultury i inne,
- 18) włączanie się w inicjatywy lokalne,
- 19) edukacja obywatelska i konsumencka,
- 20) upowszechnianie ekonomii społecznej.

#### § 4

UTW PSW realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej.

2. Organizowanie, tworzenie i prowadzenie zespołów i sekcji zainteresowań.
3. Prowadzenie działalności szkoleniowej.
4. Organizowanie seminariów, szkoleń, warsztatów, kursów i lektoratów języków obcych.
5. Organizowanie wykładów, odczytów, debat, konferencji, spotkań i prelekcji.
6. Organizowanie wystaw, koncertów, festiwali, festynów, występów i konkursów.
7. Prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
8. Organizowanie krajowych i zagranicznych wyjazdów edukacyjnych, turystycznych i krajoznawczych.
9. Organizowanie krajowych i międzynarodowych plenerów, spotkań integracyjnych, sportowych, turystycznych i rehabilitacyjnych oraz wymian osób dorosłych i seniorów.
10. Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej.
11. Organizowanie imprez okolicznościowych włączających UTW PSW w aktualne problemy społeczne oraz życie społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **SŁUCHACZE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

##### **§ 1**

1. Słuchaczem UTW PSW może zostać osoba fizyczna krajowa i zagraniczna, która: posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest pozbawiona praw publicznych, akceptuje cele UTW PSW i jego Regulamin oraz przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, złoży deklarację członkowską na dany rok akademicki (Załącznik 1.1) oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik 1.2).
2. Członkostwo uzyskuje się na okres 1 roku z możliwością przedłużenia o kolejne lata.
3. W zajęciach dodatkowych, które nie są zajęciami fakultatywnymi mogą brać udział osoby niebędące słuchaczami UTW, po opłaceniu pełnych kosztów imprezy, oraz wniesieniu dodatkowej opłaty ustalonej przez samorząd.

##### **§ 2**

1. Zajęcia objęte programem UTW PSW odbywają się wg rytmu roku akademickiego w siedzibie uczelni lub innym miejscu wskazanym przez samorząd słuchaczy.

2. Każdy słuchacz jest zobowiązany do posiadania w trakcie zajęć aktualnej legitymacji słuchacza.
3. Legitymacja słuchacza jest wydawana każdemu nowoprzyjętemu członkowi UTW PSW, po wniesieniu opłaty wpisowej.
4. Legitymacja słuchacza jest uaktualniana na każdy rok akademicki poprzez wpisanie aktualnego roku akademickiego i przystawienie pieczęci okrągłej UTW PSW.
5. Legitymacja słuchacza jest dokumentem, który upoważnia do:
  - przebywania na terenie uczelni,
  - uczestniczenia w zajęciach UTW PSW,
  - korzystania z Biblioteki, Czytelni oraz innych dostępnych zasobów i wydarzeń uczelni.
6. Utrata legitymacji wymaga niezwłocznego zgłoszenia samorządowi, zaś wydanie duplikatu wymaga poniesienia kosztów jego sporządzenia w wysokości wskazanej odrębnym zarządzeniem samorządu słuchaczy.
7. Po zakończeniu każdego roku akademickiego słuchacz otrzymuje zaświadczenie.

### §3

1. Słuchacz po złożeniu deklaracji członkowskiej ponosi następujące opłaty (ustalane na każdy rok akademicki uchwałą samorządu słuchaczy):
  - 1) jednorazowa opłata wpisowa,
  - 2) roczna składka członkowska,
  - 3) opłaty za zajęcia nieobjęte programem podstawowym tj. za zajęcia fakultatywne do wyboru wg zainteresowań słuchacza.
2. Opłaty za zajęcia fakultatywne realizowane w grupach zainteresowań przez osoby zatrudnione na umowy zlecenia, słuchacz zobowiązany jest wnieść z góry za każdy miesiąc. Za zajęcia, w których słuchacz nie uczestniczył nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
3. Brak wniesienia jednorazowej opłaty wpisowej oraz rocznej składki członkowskiej w terminie 1-go miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej, powoduje skreślenie z listy słuchacza UTW PSW.

### § 4

Słuchacze mają prawo:

1. Uczestniczyć we wszystkich zebraniach UTW PSW z prawem głosu oraz biernym i czynnym prawem wyborczym.
2. Zgłaszać wnioski, opinie i postulaty co do programu i organizacji zajęć do samorządu słuchaczy UTW PSW.
3. Uzyskiwać informacje od samorządu słuchaczy UTW PSW w sprawach dotyczących jego działalności.
4. Brać udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez UTW PSW (na zasadach określonych przez samorząd słuchaczy).
5. Uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych i imprezach organizowanych przez UTW PSW.
6. Zgłaszać kandydatury do samorządu słuchaczy UTW PSW, oraz powoływanych komisji.

## § 5

Do obowiązków słuchaczy należy:

1. Aktywne uczestniczenie w działalności merytorycznej UTW PSW w szczególności uczęszczanie na wykłady i wybrane zajęcia dodatkowe.
2. Przestrzeganie postanowień regulaminu oraz uchwał samorządu słuchaczy UTW PSW.
3. Troska o rozwój UTW PSW i działanie na jego rzecz.
4. Opłacanie składki członkowskiej.
5. Dbanie o mienie i dobre imię UTW PSW.
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej.

## § 6

1. Członkostwo UTW PSW ustaje na skutek:
  - 1) Rezygnacji z przynależności do UTW, zgłoszonej na piśmie samorządowi.  
W przypadku rezygnacji słuchacza w trakcie roku akademickiego słuchaczowi nie przysługuje zwrot opłaconej składki członkowskiej,
  - 2) nieprzedłożenia deklaracji członkowskiej w trybie, o którym mowa w Rozdziale 3, §1, ust. 1
  - 3) śmierci słuchacza,
  - 4) wykluczenia przez samorząd słuchaczy w przypadku:

- a) działania na szkodę UTW PSW,
  - b) rażącego naruszenia postanowień regulaminu, uchwał i/lub regulaminów wewnętrznych,
  - c) zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres co najmniej 1-go miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.
2. Stwierdzenie ustania członkostwa, w przypadkach, o których mowa ust. 1 pkt 4) następuje na podstawie uchwały samorządu słuchaczy. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), ustanie członkostwa następuje na mocy zapisów regulaminowych i nie wymaga podejmowania przez samorząd słuchaczy w tym przedmiocie uchwał oraz czynności informacyjnych.
  3. Od uchwał samorządu słuchaczy o stwierdzeniu ustania członkostwa, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a), b) i c) przysługuje słuchaczom odwołanie do prorektora ds. kształcenia i studentów.

## § 7

1. Słuchacze UTW PSW za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków oraz aktywny udział w działalności organizacyjnej, wspierającej etc. mogą być wyróżniani lub nagradzani przez samorząd słuchaczy: pochwałą ustną lub pisemną, dyplomem uznania, nagrodą rzeczową.
2. UTW PSW może ustanawiać odznaki, statuetki i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla UTW PSW.

## ROZDZIAŁ 4

### **ZADANIA SAMORZĄDU SŁUCHACZY, KOMISJI REWIZYJNEJ I KOORDYNATORÓW SEKCJI TEMATYCZNYCH**

## §1

1. UTW PSW organizuje swoją działalność samodzielnie, poprzez wybrany spośród wszystkich słuchaczy samorząd na dwuletnią kadencję.
2. Komisję wyborczą powołuje na wniosek samorządu słuchaczy UTW prorektor ds. kształcenia i studentów.



3. Zasady organizacji wyborów do samorządu słuchaczy UTW PSW regulują zapisy określone w odrębnym Regulaminie Wyborów Samorządu Słuchaczy.
4. Słuchaczy UTW PSW reprezentuje na zewnątrz wybrana/y przewodnicząca/y samorządu słuchaczy, lub jej/jego wyznaczony zastępca.
5. Działalnością bieżącą UTW PSW kieruje wybrany przez słuchaczy samorząd, który czuwa nad realizacją celów i zadań, określa kierunki działań zgodnych z oczekiwaniami słuchaczy.
6. Ze swojej działalności samorząd słuchaczy składa corocznie sprawozdanie w terminie **do 30 czerwca** każdego roku do zaopiniowania koordynatorowi ACEU, do zatwierdzenia prorektorowi ds. kształcenia i studentów oraz po zatwierdzeniu - do wiadomości słuchaczy UTW PSW.

## § 2

Władzami UTW PSW są:

1. Samorząd słuchaczy (od 5-7os.).
2. Komisja rewizyjna (3 os.).
3. Koordynatorzy sekcji tematycznych (po 1 os. na sekcję).

## § 3

1. Działalność samorządu słuchaczy opiera się na pracy społecznej ogółu jego członków.
2. Samorząd słuchaczy ma obowiązek dbać o jakość organizowanych zajęć, udoskonalać program dydaktyczny zgodnie z potrzebami słuchaczy i celami UTW PSW.
3. Do zadań samorządu słuchaczy należy:
  - 1) zapewnienie obsługi organizacyjnej i biurowej słuchaczy UTW PSW,
  - 2) dbałość o zapewnienie potrzeb słuchaczy w zakresie programowym,
  - 3) współpraca z Radą Naukową, oraz za pośrednictwem ACEU z innymi jednostkami organizacyjnymi PSW,
  - 4) czuwanie nad powierzonym mieniem oraz właściwym i racjonalnym wykorzystaniem majątku PSW, oraz UTW PSW,
  - 5) organizacja wyborów na kolejną kadencję,
  - 6) zatwierdzanie dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przebiegu i funkcjonowania UTW PSW,
  - 7) powoływanie sekcji tematycznych zgodnie z oczekiwaniem słuchaczy,

- 8) zatwierdzanie programów i wydatków, o które wnioskuje koordynatorzy sekcji
  - 9) rzetelne rozliczanie się i sprawozdawczość z wydatkowania środków finansowych,
  - 10) angażowanie słuchaczy w inicjatywy krajowe związane z osobami 50+,
  - 11) udział w szkoleniach i konferencjach dedykowanych seniorom,
  - 12) pozyskiwanie środków zewnętrznych (granty, projekty, sponsorzy) na działalność programową wspierającą inicjatywy UTW PSW.
4. Członek samorządu ma prawo do rezygnacji z powierzonej mu funkcji w trakcie kadencji, lecz zobowiązany jest uczynić to na piśmie kierowanym do samorządu słuchaczy z wyznaczeniem zastępstwa, które zaakceptuje samorząd.

#### § 4

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością UTW PSW.
2. Komisja rewizyjna jest organem powołanym większością głosów przez słuchaczy UTW w dniu zebrania wyznaczonego przez samorząd.
3. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami samorządu słuchaczy ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenie komisji rewizyjnej zwołuje przewodniczący na podstawie większości głosów komisji lub na wniosek większości głosów samorządu słuchaczy.
7. Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach samorządu słuchaczy z głosem doradczym.
8. Komisja rewizyjna ma prawo żądania od członków i samorządu słuchaczy UTW PSW złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
9. Uchwały komisji rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 5**

Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności UTW PSW.
2. Wydawanie zaleceń oraz żądanie wyjaśnień w razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli.
3. Ocena pracy samorządu słuŝaczy w tym corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego.
4. Opracowywanie regulaminu komisji rewizyjnej.
5. Kontrola terminowości i prawidłowości opłacania składek członkowskich.
6. Przedstawienie zebraniu słuŝaczy uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności regulaminowej, organizacyjnej i finansowej UTW PSW.
7. Składanie sprawozdań ze swej działalności na zebraniu słuŝaczy.
8. Nadzór nad procedurą wyborczą.

## **§ 6**

1. Do zadań koordynatorów sekcji tematycznych należy współpraca z samorządem słuŝaczy w celu opracowania rocznego programu działalności oraz jego realizacji.
2. Koordynatorzy powoływani są na roczną kadencję większością głosów na zebraniu słuŝaczy. Jedna osoba może być koordynatorem jednej sekcji tematycznej.
3. Ilość i rodzaj sekcji określa samorząd słuŝaczy UTW PSW.
4. Koordynator sekcji dobiera sobie zespół roboczy spośród pozostałych członków UTW PSW do realizacji wyznaczonych przez samorząd słuŝaczy zadań.
5. Koordynator ma prawo do rezygnacji z powierzonej mu funkcji w trakcie kadencji, lecz zobowiązany jest uczynić to na piśmie do samorządu słuŝaczy z wyznaczeniem zastępstwa, które akceptuje samorząd.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

## **§ 1**

1. Działalność UTW PSW opiera się na zasadzie samofinansowania.
2. Źródłami przychodu UTW PSW są:
  - 1) składki członkowskie oraz inne opłaty związane z działalnością UTW PSW,

- 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, ze sponsoringu,
  - 3) dotacje, subwencje, środki z funduszy publicznych, granty,
  - 4) wpływy z działalności regulaminowej
  - 5) dochody z majątku UTW PSW, dochody z kapitału (odsetki, lokaty).
3. Wysokość opłat i składek może regulować w ramach uzasadnionych potrzeb większością głosów samorząd słuchaczy odrębną uchwałą.
  4. Dochód UTW PSW jest w całości przeznaczany na działalność i cele UTW i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
  5. UTW PSW może prowadzić odpłatną działalność regulaminową.
  6. Decyzję w zakresie prowadzenia danej działalności w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej podejmuje samorząd słuchaczy większością głosów.
  7. Prowadzona przez UTW PSW odpłatna działalność podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym zgodnie z właściwymi przepisami o rachunkowości.
  8. Projekty, granty, pozyskane środki zew., wymienione w par. 1, ust.2, pkt 3, których wnioskobiorcą jest uczelnia rozliczane są na zasadach obowiązujących w uczelni.

## § 2

1. Dysponentem środków finansowych wymienionych w par. 1, ust. 2, pkt. 1,2,4,5 jest samorząd UTW PSW, który podejmuje autonomiczne decyzje większością głosów.
2. Nadzór nad przychodami i kosztami sprawuje przewodnicząca samorządu słuchaczy UTW PSW.
3. UTW PSW prowadzi wewnętrzną ewidencję przychodowo - rozchodową pod nadzorem kvestora uczelni oraz komisji rewizyjnej UTW PSW.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok akademicki.
5. Dopuszczalne jest prowadzenie w UTW PSW obrotu gotówkowego (kasy).
6. Roczny plan wydatków i zadań samorząd słuchaczy przedstawia do opinii koordynatorowi ACEU, a ten następnie rekomenduje do akceptacji kvestora.
7. Sprawozdanie roczne przychodowo - rozchodowe środków finansowych z podziałem na realizowane zadania przedstawia kvestorowi w terminie **do 30 czerwca** każdego roku przewodniczący samorządu słuchaczy UTW PSW oraz po uzyskaniu akceptacji podaje do publicznej wiadomości słuchaczom UTW.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **SKARGI I WNIOSKI**

1. Każdy słuchacz ma prawo złożenia do koordynatora ACEU na piśmie skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem UTW PSW.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania UTW PSW rozpatruje powołana przez koordynatora ACEU Komisja Rozjemcza, która po zapoznaniu się ze sprawą i po konsultacjach z samorządem słuchaczy udziela odpowiedzi na skargę lub wniosek na piśmie w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 1**

1. W sprawie konieczności wniesienia zmiany do Regulaminu UTW PSW wniosek wraz z uzasadnieniem składa do koordynatora ACEU przewodnicząca/y samorządu słuchaczy UTW PSW.
2. Projekt zmian zgodnie z obowiązującymi w uczelni wytycznymi wewnętrznymi przygotowuje do akceptacji prawnej i merytorycznej koordynator ACEU.

#### **§ 2**

1. UTW PSW może używać pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Uniwersytet Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” oraz pieczęci podłużnej z nazwą i adresem UTW.

#### **§ 3**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Regulamin wprowadzony uchwałą senatu nr 103/2012 z dn. 20.07.2012 r.



**UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ  
PODLASKIEJ**

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA  
ROK AKADEMICKI .....**

**I. DANE OSOBOWE:**

IMIE/IMIONA I NAZWISKO				
DATA URODZENIA		PESEL		
TELEFON		E-MAIL		
WYKSZTAŁCENIE: (POZIOM/KIERUNEK)				
WYKONYWANY ZAWÓD (PRZED EMERYTURĄ)				
OBECNIE POSIADANY STATUS	EMERYT	RENCISTA	PRACUJĄCY	INNY
ADRES ZAMIESZKANIA				
*)OSOBA DO POWIADOMIENIA W RAZIE WYPADKU + TELEFON				

\*) dobrowolnie

## **II. PODANIE**

1. Zgłaszam przystąpienie w charakterze słuchacza do Uniwersytetu Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulamin funkcjonowania UTW PSW, rozumiem jego zapisy, akceptuję ten dokument w całości i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz stosowania się do uchwał i wewnętrznych zarządzeń UTW PSW
3. Zobowiązuję się do terminowego opłacania składki członkowskiej.
4. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań do podejmowania systematycznej aktywności fizycznej w ramach zajęć UTW PSW, w formie zajęć ruchowych (gimnastycznych) i turystyczno-rekreacyjnych. Biorę udział z zajęciach ruchowych na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność.

## **III. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH FAKULTATYWNYCH**

Deklaruję udział w następujących zajęciach dodatkowych/fakultatywnych/płatnych (proszę wpisać słowo TAK w wybranym/wybranych miejscach).

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Język angielski (dla początkujących) | x 1tygodniowo.....  |
| 2. Język angielski (dla zaawansowanych) | x1 tygodniowo.....  |
| 3. Gimnastyka usprawniająca             | x1tygodniowo.....   |
| 4. Informatyka (poziom podstawowy)      | .....               |
| 5. Informatyka (poziom średniozaaw.)    | .....               |
| 6. Gimnastyka rozciągająca              | x1 tygodniowo.....  |
| 7. Gimnastyka w basenie                 | x1 tygodniowo.....  |
| 8. Nordic Walking                       | x 1 tygodniowo..... |
| 9. Joga                                 | .....               |
| 10. Inne (proszę podać jakie)           | .....               |

## **IV. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W DZIAŁALNOŚCI SEKCJI TEMATYCZNYCH**

Deklaruję czynne uczestnictwo w działalności sekcji tematycznych:

(proszę wpisać słowo TAK w wybranym/wybranych miejscach):

- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. Sekcja turystyczno-przyrodnicza | ..... |
| 2. Sekcja kulturalno-oświatowa     | ..... |
| 3. Sekcja organizacyjno-porządkowa | ..... |

*Zastrzegamy prawo do tworzenia innych oraz nie utworzenia niektórych sekcji tematycznych i grup fakultatywnych, w wypadku gdy liczba chętnych osób nie spełni wymaganego minimum osobowego.*

Biała Podlaska, dnia.....

podpis kandydata

Decyzją z dnia .....przyjęto

Panią/Pana .....

w poczet słuchaczy UTW PSW.

.....  
przewodniczący samorządu UTW PSW

.....  
koordynator ACEU PSW

.....

Imię i nazwisko

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, moich danych osobowych w zbiorze „słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO). Mam świadomość swojego prawa do dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania. Wiem, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie co skutkować będzie usunięciem ich z ewidencji.

*(Potrzebujemy tej zgody do tego, aby Państwa dane znalazły się w naszym systemie).*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych przez

Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.).

*(Potrzebujemy tej zgody, aby informować Państwa o realizowanych przez nas działaniach np. płatnych i bezpłatnych szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych, a także zaprosić na wykłady otwarte, konferencje organizowane w trakcie trwania studiów jak również po ich zakończeniu).*

Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, moich danych osobowych osobom trzecim w celu przekazywania przez te osoby oferty edukacyjnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)

*(Potrzebujemy tej zgody aby przekazać Państwa kontakt przewodniczącemu samorządu słuchaczy/kierownikowi uniwersytetu, który będzie przysyłał Państwu informacje oraz materiały dydaktyczne. Informujemy, iż nie sprzedajemy naszych baz).*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie telefonicznych połączeń przychodzących inicjowanych przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy



Sidorskiej 95/97 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2017.0.1907 t. j.).

*(Potrzebujemy tej zgody, aby móc się z Państwem kontaktować).*

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018.0.1191 t. j.) wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97 do promowania działań związanych ze studiami podyplomowymi poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych.

*(Potrzebujemy tej zgody do zamieszczenia relacji z przebiegu procesu kształcenia np. zdjęć na stronie internetowej uczelni lub Facebooku PSW/ACEU/UTW).*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych – pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 233, 272 i 297 Kodeksu Karnego.)

.....

Czytelny podpis

---

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej informuje, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr +48 833449982 lub adresem email: [j.sroka@pswbp.pl](mailto:j.sroka@pswbp.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji procesu kształcenia,
  - dokumentacji przebiegu studiów,
  - wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 t. j.) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) , c) i e) ogólnego rozporządzenie o ochronie danych - RODO oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu:
  - organizacji wydarzeń, konferencji konkursów, promocji, ankiet,

- prowadzenia kampanii promocyjnych, reklamowych i innych działań marketingowych związanych z usługami edukacyjnymi Administratora, w tym w formie mailingu,
  - prowadzenia monitoringu wizyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
    - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
    - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
  - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu odwołania zgody i na podstawie przepisów archiwizacyjnych;
  - 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
  - 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb dochodzenia powypadkowego, jest równoznaczne z zaprzestaniem prowadzenia dochodzenia;
  - 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tego celu;
  - 11) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
  - 12) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.