



AKADEMIA BIALSKA
IM. JANA PAWŁA II

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU

Biała Podlaska, 2023 r.

Regulamin funkcjonowania Uniwersytetu Trzeciego Wieku

Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Uniwersytetu Trzeciego Wieku Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II zwanego dalej UTW oraz jego cele i zadania.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. UTW jest jednostką organizacyjną uczelni określoną w Regulaminie organizacyjnym Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II, oraz uwidocznioną w schemacie organizacyjnym jako wchodzący w skład Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej (ACEU), podległą bezpośrednio i organizacyjnie koordynatorowi ACEU.
2. UTW prowadzi działalność na zasadzie samofinansowania.
3. Nadzór nad działalnością edukacyjną UTW sprawuje prorektor ds. kształcenia i studentów.
4. Prorektor ds. kształcenia i studentów opiniuje wskazanych przez Dziekanów nauczycieli akademickich, zaś rektor stosownym zarządzeniem powołuje na 2 letnią kadencję Radę Naukową w celu zapewnienia patronatu naukowego oraz stworzenia i realizacji programu edukacyjnego UTW.
5. UTW realizuje swoją działalność na podstawie semestralnego planu edukacyjnego stworzonego przy udziale samorządu słuchaczy, Rady Naukowej oraz w wyniku inicjatyw słuchaczy UTW.
6. Propozycje inicjatyw: wykładów tematycznych, zajęć fakultatywnych, spotkań, zadań projektowych etc. Rada Naukowa oraz słuchacze składają samorządowi w trakcie roku akademickiego na rok kolejny w terminie do dn. **30 sierpnia każdego roku**.
7. Roczny plan edukacyjny składa się m.in., z co najmniej 1 otwartego wykładu akademickiego w miesiącu, zajęć fakultatywnych (do wyboru/praca w grupach tematycznych i zainteresowań) odbywających się m.in. raz w tygodniu oraz innych propozycji.

8. Semestralny plan edukacyjny zatwierdza w **terminie do końca października każdego roku** na semestr zimowy i do **końca lutego** na semestr letni prorektor ds. kształcenia i studentów.

§ 2

1. UTW realizuje zadania uczelni w zakresie działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uniwersytet realizuje przede wszystkim zadania związane z kształceniem ustawicznym na rzecz seniorów z terenu miasta i gminy Biała Podlaska, oraz powiatu bialskiego.
3. Siedziba UTW znajduje się na terenie Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.
4. UTW może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania.
5. Uniwersytet może pozostać członkiem innych organizacji - krajowych i międzynarodowych działających na rzecz seniorów po zaakceptowaniu wniosku wraz z uzasadnieniem przez prorektora ds. kształcenia i studentów - na zasadach pełnej autonomii.

ROZDZIAŁ 2 CELE, ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 3

1. Celem UTW AB jest:
 - 1) działalność edukacyjna, oświatowa i szkoleniowa w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, nauk technicznych, a także innych dziedzin nauki oraz nauka języków obcych,
 - 2) propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań osób starszych,
 - 3) stymulowanie rozwoju osobowego oraz intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych,
 - 4) wspieranie rozwoju edukacji i kultury, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - 5) aktywizacja społeczna osób starszych,

- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu,
- 7) profilaktyka chorób w tym chorób cywilizacyjnych,
- 8) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) propagowanie, kultywowanie, upowszechnianie i organizowanie turystyki i krajoznawstwa,
- 10) organizowanie wypoczynku osób starszych,
- 11) działalność na rzecz upowszechniania i organizowania, utrzymania, nawiązania i zacieśniania współpracy międzypokoleniowej,
- 12) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między mieszkańcami regionu - szerzenie przyjaźni i współpracy pomiędzy miastami, regionami, państwami i narodami, w tym z innymi Uniwersytetami Trzeciego Wieku w kraju i zagranicą,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu,
- 14) działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
- 15) działalność charytatywna,
- 16) upowszechnianie wiedzy o Białej Podlaskiej i lubelszczyźnie, w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturalno-społecznego, walorów turystycznych oraz organizowanie spotkań ze znanymi osobami zasłużonymi dla Białej Podlaskiej,
- 17) ułatwianie kontaktów z instytucjami takimi jak: służba zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne, ośrodki kultury i inne,
- 18) włączanie się w inicjatywy lokalne,
- 19) edukacja obywatelska i konsumencka,
- 20) upowszechnianie ekonomii społecznej.

§ 4

1. UTW AB realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej.
 - 2) organizowanie, tworzenie i prowadzenie zespołów i sekcji zainteresowań.
 - 3) prowadzenie działalności szkoleniowej.
 - 4) organizowanie seminariów, szkoleń, warsztatów, kursów i lektoratów języków obcych.
 - 5) organizowanie wykładów, odczytów, debat, konferencji, spotkań i prelekcji.

- 6) organizowanie wystaw, koncertów, festiwali, festynów, występów i konkursów.
- 7) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
- 8) organizowanie krajowych i zagranicznych wyjazdów edukacyjnych, turystycznych i krajoznawczych.
- 9) organizowanie krajowych i międzynarodowych plenerów, spotkań integracyjnych, sportowych, turystycznych i rehabilitacyjnych oraz wymian osób dorosłych i seniorów.
- 10) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej.
- 11) organizowanie imprez okolicznościowych włączających UTW AB w aktualne problemy społeczne oraz życie społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

ROZDZIAŁ 3

SŁUCHACZE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 5

1. Słuchaczem UTW może zostać osoba fizyczna krajowa i zagraniczna, która: posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie jest pozbawiona praw publicznych, akceptuje cele UTW i jego Regulamin oraz przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, złoży deklarację członkowską na dany rok akademicki (Załącznik 1.1) oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik 1.2).
2. Członkostwo uzyskuje się na okres 1 roku z możliwością przedłużenia o kolejne lata.
3. W zajęciach dodatkowych, które nie są zajęciami fakultatywnymi mogą brać udział osoby nie będące słuchaczami UTW, po opłaceniu pełnych kosztów imprezy, oraz wniesieniu dodatkowej opłaty ustalonej przez samorząd.

§ 6

1. Zajęcia objęte programem UTW odbywają się wg rytmu roku akademickiego w siedzibie uczelni lub innym miejscu wskazanym przez samorząd słuchaczy.
2. Każdy słuchacz jest zobowiązany do posiadania w trakcie zajęć aktualnej legitymacji słuchacza.
3. Legitymacja słuchacza jest wydawana każdemu nowoprzyjętemu członkowi UTW, po wniesieniu opłaty wpisowej.

4. Legitymacja słuchacza jest uaktualniana na każdy rok akademicki poprzez wpisanie aktualnego roku akademickiego i przystawienie pieczęci okrągłej UTW AB.
5. Legitymacja słuchacza jest dokumentem, który upoważnia do:
 - 1) przebywania na terenie uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach UTW,
 - 3) korzystania z Biblioteki, Czytelni oraz innych dostępnych zasobów, wydarzeń, wykładów otwartych uczelni.
6. Utrata legitymacji wymaga niezwłocznego zgłoszenia samorządowi, zaś wydanie duplikatu wymaga poniesienia kosztów jego sporządzenia w wysokości wskazanej odrębnym zarządzeniem samorządu słuchaczy.
7. Po zakończeniu każdego roku akademickiego słuchacz otrzymuje zaświadczenie.

§ 7

1. Słuchacz po złożeniu deklaracji członkowskiej ponosi następujące opłaty (ustalane na każdy rok akademicki uchwałą samorządu słuchaczy):
 - 1) jednorazowa opłata wpisowa,
 - 2) roczna składka członkowska,
 - 3) opłaty za zajęcia nieobjęte programem podstawowym tj. za zajęcia fakultatywne do wyboru wg zainteresowań słuchacza.
2. Opłaty za zajęcia fakultatywne realizowane w grupach zainteresowań przez osoby zatrudnione na umowy zlecenia, słuchacz zobowiązany jest wnieść z góry za każdy miesiąc. Za zajęcia, w których słuchacz nie uczestniczył nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
3. Brak wniesienia jednorazowej opłaty wpisowej oraz rocznej składki członkowskiej w terminie 1-go miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej, powoduje skreślenie z listy słuchacza.

§ 8

Słuchacze mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich zebraniach z prawem głosu oraz biernym i czynnym prawem wyborczym.
- 2) zgłaszać wnioski, opinie i postulaty co do programu i organizacji zajęć do samorządu słuchaczy.

- 3) uzyskiwać informacje od samorządu słuchaczy w sprawach dotyczących jego działalności.
- 4) brać udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez UTW AB (na zasadach określonych przez samorząd słuchaczy).
- 5) uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych i imprezach organizowanych przez UTW.
- 6) zgłaszać kandydatury do samorządu słuchaczy, oraz powoływanych komisji.

§ 9

Do obowiązków słuchaczy należy:

- 1) Aktywne uczestniczenie w działalności merytorycznej UTW w szczególności uczęszczanie na wykłady i wybrane zajęcia dodatkowe.
- 2) Przestrzeganie postanowień regulaminu oraz uchwał samorządu słuchaczy.
- 3) Troska o rozwój Uniwersytetu i działanie na jego rzecz.
- 4) Opłacanie składki członkowskiej.
- 5) Dbanie o mienie i dobre imię UTW.
- 6) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej.

§ 10

1. Członkostwo słuchacza ustaje na skutek:
 - 1) rezygnacji z przynależności do UTW, zgłoszonej na piśmie samorządowi.
W przypadku rezygnacji słuchacza w trakcie roku akademickiego słuchaczowi nie przysługuje zwrot opłaconej składki członkowskiej,
 - 2) nieprzedłożenia deklaracji członkowskiej w trybie, o którym mowa w Rozdziale 3, §5, ust. 1,
 - 3) śmierci słuchacza,
 - 4) wykluczenia przez samorząd słuchaczy w przypadku:
 - a) działania na szkodę UTW,
 - b) rażącego naruszenia postanowień regulaminu, uchwał i/lub regulaminów wewnętrznych,
 - c) zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres co najmniej 1-go miesiąca od dnia złożenia deklaracji członkowskiej.

2. Stwierdzenie ustania członkostwa, w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, ust. 1 pkt 4) następuje na podstawie uchwały samorządu słuchaczy. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), ustanie członkostwa następuje na mocy zapisów regulaminowych i nie wymaga podejmowania przez samorząd słuchaczy w tym przedmiocie uchwał oraz czynności informacyjnych.
3. Od uchwał samorządu słuchaczy o stwierdzeniu ustania członkostwa, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a), b) i c) przysługuje słuchaczom odwołanie do prorektora ds. kształcenia i studentów.

§ 11

1. Słuchacze UTW za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków oraz aktywny udział w działalności organizacyjnej, wspierającej etc. mogą być wyróżniani lub nagradzani przez samorząd słuchaczy: pochwałą ustną lub pisemną, dyplomem uznania, nagrodą rzeczową.
2. Samorząd UTW może, po konsultacji z władzami uczelni ustanawiać odznaki, statuetki i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla UTW.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA SAMORZĄDU SŁUCHACZY, KOMISJI REWIZYJNEJ I KOORDYNATORÓW SEKCJI TEMATYCZNYCH

§ 12

1. UTW organizuje swoją działalność samodzielnie, poprzez wybrany spośród wszystkich słuchaczy samorząd na dwuletnią kadencję.
2. Komisję wyborczą powołuje na aktualną kadencję, na wniosek samorządu słuchaczy UTW prorektor ds. kształcenia i studentów.
3. Zasady organizacji wyborów do samorządu słuchaczy regulują zapisy określone w odrębnym Regulaminie Wyborów Samorządu Słuchaczy.
4. Słuchaczy reprezentuje na zewnątrz wybrana/y przewodnicząca/y samorządu słuchaczy, lub jej/jego wyznaczony zastępca/y.

5. Działalnością bieżącą UTW kieruje wybrany przez słuchaczy samorząd, który czuwa nad realizacją celów i zadań, określa kierunki działań zgodnych z oczekiwaniami słuchaczy.
6. Ze swojej działalności samorząd słuchaczy składa corocznie do zaopiniowania sprawozdanie w terminie **do 30 czerwca** każdego roku koordynatorowi ACEU, do zatwierdzenia prorektorowi ds. kształcenia i studentów oraz po zatwierdzeniu - do wiadomości słuchaczy UTW AB.

§ 13

Władzami UTW AB są:

- 1) Samorząd słuchaczy (od 5-7 os.).
- 2) Komisja rewizyjna (3 os.).
- 3) Koordynatorzy sekcji tematycznych (po 1 os. na sekcję).

§ 14

1. Działalność samorządu słuchaczy opiera się na pracy społecznej ogółu jego członków.
2. Samorząd słuchaczy ma obowiązek dbać o jakość organizowanych zajęć, udoskonalać program dydaktyczny zgodnie z potrzebami słuchaczy i celami UTW.
3. Do zadań samorządu słuchaczy należy:
 - 1) organizacja zapisów słuchaczy na dany rok akademicki,
 - 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej i biurowej słuchaczy,
 - 3) dbałość o zapewnienie potrzeb słuchaczy w zakresie programowym,
 - 4) współpraca z Radą Naukową, oraz za pośrednictwem ACEU z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni,
 - 5) czuwanie nad powierzonym mieniem oraz właściwym i racjonalnym wykorzystaniem majątku,
 - 6) organizacja wyborów na kolejną kadencję,
 - 7) zatwierdzanie dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przebiegu i funkcjonowania UTW,
 - 8) powoływanie sekcji tematycznych zgodnie z oczekiwaniami słuchaczy,
 - 9) zatwierdzanie programów i wydatków, o które wnioskuje koordynatorzy sekcji
 - 10) rzetelne rozliczanie się i sprawozdawczość z wydatkowania środków finansowych,
 - 11) angażowanie słuchaczy w inicjatywy krajowe związane z osobami 50+,

- 12) udział w szkoleniach i konferencjach dedykowanych seniorom,
- 13) pozyskiwanie środków zewnętrznych (granty, projekty, sponsorzy) na działalność programową wspierającą inicjatywy UTW.

§ 15

1. Członek samorządu słuchaczy ma prawo do rezygnacji z powierzonej mu funkcji w trakcie kadencji, lecz zobowiązany jest uczynić to na piśmie kierowanym do Koordynatora ACEU z jednoczesnym wyznaczeniem zastępstwa, które daje gwarancję właściwej kontynuacji powierzonej funkcji i zadań zgodnych z Regulaminem UTW.
2. Wskazanie kandydata spośród obecnego składu Samorządu Słuchaczy, (pochodzącego z wyborów ogółu słuchaczy na daną kadencję), wymaga wyrażenia zgody kandydata na p.o. do czasu organizacji nowych wyborów w regulaminowym trybie.

§ 16

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością UTW.
2. Komisja rewizyjna jest organem powołanym większością głosów przez słuchaczy w dniu zebrania wyznaczonego przez samorząd.
3. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami samorządu słuchaczy ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenie komisji rewizyjnej zwołuje przewodniczący na podstawie większości głosów komisji lub na wniosek większości głosów samorządu słuchaczy.
7. Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach samorządu słuchaczy z głosem doradczym.
8. Komisja rewizyjna ma prawo żądania od członków i samorządu słuchaczy UTW złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
9. Uchwały komisji rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 17

Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności UTW.
- 2) wydawanie zaleceń oraz żądanie wyjaśnień w razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli.
- 3) ocena pracy samorządu słuchaczy w tym corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego.
- 4) opracowywanie regulaminu komisji rewizyjnej.
- 5) kontrola terminowości i prawidłowości opłacania składek członkowskich.
- 6) przedstawienie zebraniu słuchaczy uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności regulaminowej, organizacyjnej i finansowej UTW.
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności na zebraniu słuchaczy.
- 8) nadzór nad procedurą wyborczą.

§ 18

1. Do zadań koordynatorów sekcji tematycznych należy współpraca z samorządem słuchaczy w celu opracowania rocznego programu działalności oraz jego realizacji.
2. Koordynatorzy powoływani są na roczną kadencję większością głosów na zebraniu słuchaczy. Jedna osoba może być koordynatorem jednej sekcji tematycznej.
3. Ilość i rodzaj sekcji określa samorząd słuchaczy UTW.
4. Koordynator sekcji dobiera sobie zespół roboczy spośród pozostałych członków UTW do realizacji wyznaczonych przez samorząd słuchaczy zadań.
5. Koordynator ma prawo do rezygnacji z powierzonej mu funkcji w trakcie kadencji, lecz zobowiązany jest uczynić to na piśmie do samorządu słuchaczy z wyznaczeniem zastępstwa, które akceptuje samorząd.

ROZDZIAŁ 5

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19

1. Działalność UTW opiera się na zasadzie samofinansowania.
2. Źródłami przychodu UTW są:

- 1) składki członkowskie oraz inne opłaty związane z działalnością UTW,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, ze sponsoringu,
 - 3) dotacje, subwencje, środki z funduszy publicznych, granty,
 - 4) wpływy z działalności regulaminowej
 - 5) dochody z majątku UTW, dochody z kapitału (odsetki, lokaty).
3. Wysokość opłat i składek może regulować w ramach uzasadnionych potrzeb większością głosów samorząd słuchaczy odrębną uchwałą.
 4. Dochód UTW jest w całości przeznaczany na działalność i cele UTW i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
 5. UTW może prowadzić odpłatną działalność regulaminową.
 6. Decyzję w zakresie prowadzenia danej działalności w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej podejmuje samorząd słuchaczy większością głosów.
 7. Prowadzona przez UTW odpłatna działalność podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym zgodnie z właściwymi przepisami o rachunkowości.
 8. Projekty, granty, pozyskane środki zew., wymienione w par. 19, ust. 2, pkt 3, których wnioskobiorcą jest uczelnia rozliczane są na zasadach obowiązujących w uczelni.

§ 20

1. Dysponentem środków finansowych wymienionych w par. 19, ust. 2, pkt. 1,2,4,5 jest samorząd, który podejmuje autonomiczne decyzje większością głosów.
2. Nadzór nad przychodami i kosztami sprawuje przewodnicząca samorządu słuchaczy.
3. UTW prowadzi wewnętrzną ewidencję przychodowo - rozchodową pod nadzorem komisji rewizyjnej.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok akademicki.
5. Dopuszczalne jest prowadzenie w UTW obrotu gotówkowego (kasy).
6. Sprawozdanie roczne przychodowo - rozchodowe środków finansowych z podziałem na realizowane zadania przedstawia kwestorowi w terminie **do 30 czerwca** każdego roku przewodniczący samorządu słuchaczy oraz po uzyskaniu akceptacji podaje do publicznej wiadomości słuchaczom UTW.

ROZDZIAŁ 6

SKARGI I WNIOSKI

§ 21

1. Każdy słuchacz ma prawo złożenia do koordynatora ACEU na piśmie skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem UTW.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania UTW rozpatruje powołana przez koordynatora ACEU Komisja Rozjemcza, która po zapoznaniu się ze sprawą i po konsultacjach z samorządem słuchaczy udziela odpowiedzi na skargę lub wniosek na piśmie w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W sprawie konieczności wniesienia zmiany do Regulaminu UTW wniosek wraz z uzasadnieniem składa do koordynatora ACEU przewodnicząca/y samorządu słuchaczy UTW.
2. Projekt zmian zgodnie z obowiązującymi w uczelni wytycznymi wewnętrznymi, przygotowuje do akceptacji prawnej i merytorycznej koordynator ACEU.

§ 23

UTW może używać pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Uniwersytet Trzeciego Wieku Akademii Białskiej im. Jana Pawła II oraz pieczęci podłużnej z nazwą i adresem UTW.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



AKADEMIA BIAŁSKA
IM. JANA PAWŁA II

UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

ROK AKADEMICKI

I. DANE OSOBOWE:

| | | | | |
|---|--------|----------|-----------|------|
| IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO | | | | |
| DATA URODZENIA | | | | |
| PESEL | | | | |
| TELEFON | | | | |
| E-MAIL | | | | |
| WYKSZTAŁCENIE: (POZIOM/KIERUNEK) | | | | |
| WYKONYWANY ZAWÓD (PRZED EMERYTURĄ) | | | | |
| OBECNIE POSIADANY STATUS | EMERYT | RENCISTA | PRACUJĄCY | INNY |
| | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | |
| *OSOBA DO POWIADOMIENIA W RAZIE WYPADKU + TELEFON | | | | |

* dobrowolnie

II. PODANIE

1. Zgłaszam przystąpienie w charakterze słuchacza do Uniwersytetu Trzeciego Wieku Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.
2. Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu funkcjonowania UTW, rozumiem jego zapisy, akceptuję ten dokument w całości i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz stosowania się do uchwał i wewnętrznych zarządzeń.
3. Zobowiązuję się do terminowego opłacania składki członkowskiej.
4. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań do podejmowania systematycznej aktywności fizycznej w ramach organizowanych zajęć, w formie zajęć ruchowych (gimnastycznych) i turystyczno-rekreacyjnych. Biorę udział z zajęciach na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność.

III. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH FAKULTATYWNYCH

Deklaruję udział w następujących zajęciach dodatkowych/fakultatywnych/płatnych (proszę wpisać słowo TAK w wybranym/wybranych miejscach).

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Język angielski (dla początkujących) | x 1tygodniowo..... |
| 2. Język angielski (dla zaawansowanych) | x 1 tygodniowo..... |
| 3. Gimnastyka usprawniająca | x 1tygodniowo..... |
| 4. Informatyka (poziom podstawowy) | |
| 5. Informatyka (poziom średniozaaw.) | |
| 6. Gimnastyka rozciągająca | x 1 tygodniowo..... |
| 7. Gimnastyka w basenie | x 1 tygodniowo..... |
| 8. Nordic Walking | x 1 tygodniowo..... |
| 9. Joga | |
| 10. Inne (proszę podać jakie) | |

IV. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W DZIAŁALNOŚCI SEKCJI TEMATYCZNYCH

Deklaruję czynne uczestnictwo w działalności sekcji tematycznych:

(proszę wpisać słowo TAK w wybranym/wybranych miejscach):

- | | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Sekcja turystyczno-przyrodnicza | |
| 2. Sekcja kulturalno-oświatowa | |
| 3. Sekcja organizacyjno-porządkowa | |

Zastrzegamy prawo do tworzenia innych oraz nie utworzenia niektórych sekcji tematycznych i grup fakultatywnych w wypadku, gdy liczba chętnych osób nie spełni wymaganego minimum osobowego.

Biała Podlaska, dnia.....
.....
podpis kandydata

Decyzją z dniaprzyjęto Panią/Pana
w poczet słuchaczy **UTW AB.**

.....
Przewodniczący/a samorządu UTW

.....
Koordynator ACEU

.....
Imię i nazwisko

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla kandydata na słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016- RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel. nr +48 833449982 lub adresem email:iod@akademiabialska.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji kształcenia w AB w Białej Podlaskiej, tj. realizacji procesu kształcenia, dokumentacji i ankiet przebiegu kształcenia, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023, poz. 742 t.j.) w związku z art. 6 ust. 1 lit a), b), c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu:
 - organizacji wydarzeń, konferencji, konkursów,
 - prowadzenia kampanii promocyjnych, reklamowych i innych działań marketingowych związanych z usługami edukacyjnymi Administratora,
 - prowadzenia monitoringu wizyjnego, w tym rejestrowaniu głosu i wizerunku oraz ich rozpowszechniania w celach informacyjnych i promocyjnych na stronach internetowych administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a) i f) RODO.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu odwołania zgody i na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb dochodzenia powypadkowego, jest równoznaczne z zaprzestaniem prowadzenia dochodzenia;
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tego celu.
- 11) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- 12) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data, czytelny podpis